Zápisnica

zo zasadnutia pedagogickej rady

Dátum: 21. 10. 2026

Poradu viedla: PaedDr. Gabriela Barčiaková, riaditeľka školy

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Zapísala: Mgr. Zuzana Lauková

Overil: Ľubica Rompfová

Program zasadnutia

1. Prevádzkové a organizačné záležitosti školy
2. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2025/2026
3. Maturitné skúšky a skúšky DSD
4. Školská jedáleň a pedagogické dozory
5. Pravidlá komunikácie a podpora žiakov
6. Aktivity školy, AI pre učiteľov a ďalšie informácie
7. Uznesenia pedagogickej rady, termínované úlohy a záver

K bodu 1 – Prevádzkové a organizačné záležitosti školy

Vedenie školy pripomenulo povinnosť dôsledného a správneho vypĺňania tlačív súvisiacich so zastupovaním, nadčasovou prácou a mimovyučovacími aktivitami. V podkladoch sa má uvádzať meno, mesiac, celkový počet hodín a spôsob kompenzácie (náhradné voľno alebo vyplatenie). Zamestnanci boli upozornení na dodržiavanie pracovného času od 7.30 do 15.30 hod. a na postup pri priepustkách, náhradnom voľne a dovolenke.

V systéme EduPage je potrebné evidovať školské akcie žiakov ako udalosti a zaznamenávať hospitácie. V komunikácii so žiakmi majú zamestnanci vystupovať profesionálne a byť vzorom.

Boli predstavené informácie o obnove a rekonštrukcii kabinetov. Obnovené sú miestnosti č. 311, 127 a 115; ďalšie práce sa plánujú v miestnostiach č. 121 a 221 a v ďalších priestoroch. Pripomenutá bola potreba šetriť energiami a dôsledne zatvárať veľké okná, osobitne v seminárnych učebniach. Diskutovalo sa aj o organizácii upratovania pri častom zastupovaní.

K bodu 2 – Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti

Pedagogická rada prerokovala správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2025/2026, zostavenú z hodnotiacich správ predmetových komisií a školských štatistík. Na zasadnutí bolo vyjadrené súhlasné stanovisko k predloženému zneniu správy. Následný postup pri jej schválení a zverejnení sa riadi príslušnými právnymi predpismi.

K bodu 3 – Maturitné skúšky a skúšky DSD

Podľa predložených údajov je na maturitnú skúšku prihlásených 170 žiakov: IV. A – 29, V. A – 29 a spolu oktáva, IV. B, IV. C a IV. D – 112. Prerokované boli príprava a organizácia generálky elektronickej časti maturitnej skúšky v období od 21. 10. do 13. 11. 2026, ako aj organizačné podmienky skupín (najviac 20 žiakov).

Pre písomnú časť maturitnej skúšky boli uvedené termíny 9. 3. 2027 – slovenský jazyk a literatúra, 10. 3. 2027 – cudzí jazyk na úrovni B2 a 11. 3. 2027 – matematika. V materiáloch sa uvádzajú aj termíny generálnych skúšok 9. 2. 2027 (SJL) a 10. 2. 2027 (MAT); ich presný organizačný režim bude spresnený podľa pokynov koordinátorov.

V súvislosti s bilingválnym štúdiom bolo pripomenuté zabezpečenie ústnej maturitnej skúšky z určeného predmetu v cudzom jazyku a potreba zosúladiť jazyk maturitných zadaní s jazykom výučby predmetu. Vedúci predmetových komisií preveria správnosť maturitných zadaní vrátane ich obalov a aktualizovanej podoby.

Prípravný kurz DSD II pre oktávu a IV. B je naplánovaný na 16. – 18. 11. 2026; písomná časť skúšky DSD II sa uskutoční 19. 11. 2026, ústna časť v decembri.

K bodu 4 – Školská jedáleň a pedagogické dozory

Žiaci majú obedovať po skončení vyučovania. Vstup do školskej jedálne je určený osobám, ktoré sa tam stravujú, vrátane žiakov s vlastným jedlom. Pripomenuté bolo používanie podnosu, príboru a preukazu ISIC pri preberaní stravy, ako aj povinnosť odnášať použitý riad a tácku. Prípady neuhradenej stravy alebo zabudnutého ISIC sa majú riešiť mimo najväčšieho náporu. Druhá porcia sa vydáva až po skončení siedmej vyučovacej hodiny.

Pedagogické dozory v jedálni musia byť aktívne počas celej určenej služby, aj keď sa pri výdajnom okienku netvorí rad. Učitelia majú koordinovať pohyb žiakov a počas dozoru nevybavovať súkromné záležitosti na mobilných zariadeniach. Odporúčané časy stravovania zamestnancov sú 12.00, 13.00 a 14.00 hod.; preberanie stravy do nádob sa má uskutočňovať mimo najväčšieho náporu. Podrobné pravidlá pre žiakov aj zamestnancov budú zaslané elektronicky.

K bodu 5 – Pravidlá komunikácie a podpora žiakov

Vedenie školy upozornilo na zvýšený pohyb žiakov po chodbách počas vyučovania pod zámienkou návštevy toalety. V rámci pedagogického dozoru je potrebné venovať pozornosť aj spoločným priestorom a sociálnym zariadeniam, pri rešpektovaní súkromia žiakov. Pripomenuté bolo vhodné správanie zamestnancov v priestoroch školy vrátane nepoužívania školských lavíc na sedenie.

Pedagogická rada prerokovala informáciu o poskytovaní podporných opatrení a individuálnych vzdelávacích programoch. Vzala na vedomie aktualizáciu príslušnej internej evidencie; individuálne rozhodnutia a opatrenia sa zabezpečujú zákonným postupom mimo kolektívneho schvaľovania pedagogickou radou. Zdôraznená bola ochrana dôverných informácií o žiakoch, citlivá komunikácia a spolupráca so školským podporným tímom a zákonnými zástupcami. Osobné údaje jednotlivých žiakov sa vo verejnej zápisnici neuvádzajú.

K bodu 6 – Aktivity školy, AI pre učiteľov a ďalšie informácie

Bola predstavená účasť školy na Dni župných škôl organizovanom Bratislavským samosprávnym krajom v stredu 4. 11. 2026 v OC Bory Mall. Záujemcovia o dobrovoľnícku pomoc pri prezentácii školy sa majú riadiť informáciami zaslanými zástupkyňou riaditeľky Mgr. Zuzanou Laukovou.

Vedenie školy informovalo o možnosti bezplatného prístupu učiteľov k pokročilým verziám nástrojov AI (ChatGPT, Mistral, Copilot). Aktivácia má prebiehať cez import a spárovanie údajov zamestnancov v RIS; môže trvať niekoľko týždňov a podľa prezentovaných informácií sa predpokladá do konca roka 2026. Licencie sú určené učiteľom, nie žiakom. Pripomenutá bola potreba dodržiavať zásady bezpečnej, zodpovednej a etickej práce s AI.

Študentský parlament pripravuje jesenné aktivity: 23. 10. 2026 filmový večer (Movie Night) a 28. 10. 2026 po štvrtej vyučovacej hodine aktivity spojené s prehliadkou masiek. Na 16. 11. 2026 je v miestnosti č. 101 naplánovaná Študentská kvapka krvi; účastníci majú byť oboznámení so zásadami darovania krvi. Pripomenuté bolo, že 17. 11. 2026 nie je dňom pracovného pokoja.

K bodu 7 – Uznesenia pedagogickej rady, termíny, úlohy a záver

Jesenné prázdniny pripadajú na 29. – 30. 10. 2026. Zamestnanci môžu podľa prevádzkových možností čerpať dovolenku alebo náhradné voľno. Podklady k výplate je potrebné odovzdať najneskôr 29. 10. 2026 do 13.00 hod.

Na 18. 11. 2026 je plánovaná klasifikačná porada k hodnoteniu prvého štvrťroka, triedne aktívy a konzultačný deň, počas ktorého majú byť všetci učitelia k dispozícii. Deň otvorených dverí školy je plánovaný na 28. 1. 2027.

Uznesenia pedagogickej rady

1. Pedagogická rada prerokovala správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2025/2026 a vyjadrila súhlasné stanovisko k predloženému návrhu.
2. Pedagogická rada prerokovala poskytovanie podporných opatrení a vzala na vedomie informáciu o aktualizácii internej evidencie žiakov s podpornými opatreniami a individuálnymi vzdelávacími programami; individuálne údaje a opatrenia nie sú súčasťou verejnej zápisnice.

Termínované úlohy

Úloha	Zodpovedný	Termín
Odovzdať podklady k výplate	zamestnanci	29. 10. 2026 do 13.00

Zabezpečiť prezentáciu školy na Dni župných škôl	poverený organizačný tím a dobrovoľníci	4. 11. 2026
Skontrolovať maturitné zadania a ich jazykovú a formálnu správnosť	vedúci príslušných PK	podľa harmonogramu MS
Zabezpečiť prípravu a organizáciu DSD II	koordinátori DSD	16. – 19. 11. 2026
Pripraviť podklady na štvrťročnú klasifikáciu a konzultácie	vyučujúci a triedni učitelia	18. 11. 2026
Zabezpečiť priebežné dodržiavanie dozoru a pravidiel jedálne	dozor konajúci pedagogickí zamestnanci	priebežne
Dôsledne evidovať zastupovanie, nadčasy, akcie a hospitácie	všetci dotknutí zamestnanci	priebežne
Dodržiavať zásady dôvernej komunikácie a šetrenia energiami	všetci zamestnanci	priebežne

Záver: Prítomní vzali na vedomie organizačné informácie a pokyny vedenia školy. Úlohy uvedené v zápisnici sa plnia v stanovených termínoch alebo priebežne podľa svojej povahy.

Príloha: Prezenčná listina je súčasťou internej dokumentácie školy a nezverejňuje sa.

V Bratislave dňa 21. 10. 2026

Zapísala: Mgr. Zuzana Lauková
Overila: Ľubica Rompfová