

ZÁPISNICA

zo zasadnutia pedagogickej rady

**Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov 4. a 5. ročníka
za 2. polrok školského roka 2025/2026**

Dátum: 8. 5. 2026

Prítomní: členovia pedagogickej rady podľa prezenčnej listiny; prezenčná listina je súčasťou interného originálu a nezverejňuje sa

Program:

1. Hodnotenie prospechu a správania žiakov 4. a 5. ročníka za 2. polrok školského roka 2025/2026
2. Organizácia ukončenia školského roka pre 4. a 5. ročník v školskom roku 2025/2026
3. Informácia o príprave maturitnej skúšky
4. Prijímacie konanie – priebežné informácie
5. Rôzne
6. Závery a uznesenia

K bodu 1

- Riaditeľka školy poďakovala triednym učiteľom a vyučujúcim končiacich maturitných ročníkov za prácu počas štúdia žiakov. Ocenila nielen vyučovaciu činnosť, ale aj čas venovaný žiakom a aktivity nad rámec povinného vyučovania, ktoré prispeli k úspešnému ukončeniu ich štúdia a pripravenosti na ďalšie vzdelávanie.
- Pedagogická rada prerokovala hodnotenie prospechu a správania žiakov 4. ročníka a 5. ročníka bilingválneho štúdia za 2. polrok školského roka 2025/2026.
- Pedagogická rada vzala na vedomie, že dve žiačky nebudú maturovať v riadnom termíne z dôvodu prerušenia štúdia. Mená ani zdravotné okolnosti žiačok sa vo verejnej verzii neuvádzajú.
- V riadnom termíne je na maturitnú skúšku prihlásených spolu 180 žiakov. Zo slovenského jazyka a literatúry je prihlásených 145 žiakov a z anglického jazyka 146 žiakov.
- Kompletne rozpisy maturitných komisií a žiakov sú zverejnené interne na určenej nástenke školy.
- Triedni učitelia končiacich ročníkov poďakovali kolegom za spoluprácu.

K bodu 2

- Dňa 28. 5. 2026 maturanti preberajú vysvedčenia za príslušný ročník a maturitné vysvedčenia a podľa harmonogramu odovzdávajú zapožičané učebnice. V kmeňových učebniach budú naplánované triednické hodiny; triedni, prípadne zastupujúci učitelia budú uvoľnení z vyučovania podľa organizačných potrieb školy.
- Žiak môže prevziať vysvedčenie až po odovzdaní všetkých zapožičaných učebníc.
- Prevzatie vysvedčenia podpisuje žiak v triednom výkaze a maturitnom protokole s uvedením skutočného dátumu prevzatia. Dátum vydania vysvedčenia je jednotný pre všetkých žiakov daného ročníka a je uvedený na vysvedčení.
- Za poriadok v priestoroch po ukončení pobytu maturantov zodpovedajú triedni učitelia končiacich ročníkov; skrinky, triedy a ďalšie využívané priestory musia zostať upratané.

- Triedni učitelia 4. a 5. ročníka pripravujú triedne výkazy (katalógy) k maturitnej skúške. Všetky príslušné kolónky musia byť vyčiarknuté, podpisy klasifikujúcich učiteľov kompletne a štatistiky uzatvorené. Pripravené triedne výkazy odovzdávajú na kontrolu vedeniu školy do 15. 5. 2026.
- Učitelia, ktorí ešte nesplnili povinnosť fyzicky zapísať známky do katalógov alebo sa nepodpísali v katalógu klasifikácie, tak urobia bezodkladne.
- Slávnostná rozlúčka maturantov s pedagogickým zborom sa uskutoční 8. 5. 2026 vo veľkej telocvični. Všetci učitelia sú pozvaní; prípravu zabezpečia triedni učitelia končiacich ročníkov. Žiakom, ktorí vykonali skúšku DSD, budú pri tejto príležitosti odovzdané certifikáty.

K bodu 3

- Ústne maturitné skúšky v školskom roku 2025/2026 sa uskutočnia v termíne od 18. 5. do 21. 5. 2026. Maturitné vysvedčenia budú pripravené na odovzdanie do 28. 5. 2026.
- Rozvrh maturitných skúšok je pripravený a zverejnený v EduPage a na určenej nástenke v budove školy.
- Koordinátorka maturitnej skúšky informovala pedagogickú radu, že predsedovia predmetových maturitných komisií skontrolovali maturitné zadania ústnej formy internej časti a svojím podpisom schválili ich znenie.
- Skúšajúci si pripravujú a skontrolujú všetky schválené pomôcky, ktoré sa budú pri ústnych skúškach používať.
- Riaditeľka školy upozornila skúšajúcich učiteľov na potrebu dôkladne sa oboznámiť s podkladmi a schválenými úpravami pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Individuálne údaje o žiakoch sa vo verejnej zápisnici neuvádzajú.
- Príprava tried na maturitné skúšky bude prebiehať v piatok 15. 5. 2026. Koordinátorka pripraví rozpis zodpovedných vyučujúcich; členovia komisií, ktoré začínajú v príslušnej učebni v pondelok, pripravujú potrebné materiály.
- Všetci zamestnanci venujú dôkladnú pozornosť svojmu zaradeniu počas maturitných skúšok a dozorom na chodbách a pri maturitnom bufete. V prípade nepredvídaných okolností je potrebné bezodkladne informovať koordinátorku maturitnej skúšky a riaditeľku školy.
- Počas ústnych skúšok bude pre žiakov aj učiteľov k dispozícii školská psychologička s cieľom poskytnúť podporu pri zvýšenej záťaži a podľa potreby riešiť mimoriadne situácie.
- Plynulý a pokojný priebeh maturitných skúšok je spoločnou úlohou celého pedagogického zboru. Členovia zboru musia počítať s možnosťou operatívneho presunu na inú činnosť podľa aktuálnej potreby a počas pracovného času byť k dispozícii.

K bodu 4

- Riaditeľka školy vyhodnotila prípravu prijímacieho konania a poďakovala zapojeným učiteľom za zodpovedné plnenie zverených úloh.
- Všetky varianty prijímacích testov boli pripravené na základe návrhov poverených učiteľov a upravené vedením školy. Vychádzali z príslušných vzdelávacích štandardov a podľa štatistického vyhodnotenia mali primeranú náročnosť umožňujúcu zostaviť poradie uchádzačov podľa výsledkov a schválených kritérií.
- V školskom roku 2026/2027 škola plánuje otvoriť jednu triedu päťročného bilingválneho štúdia s počtom 30 žiakov, tri triedy štvorročného štúdia spolu s počtom 90 žiakov a jednu triedu osemročného štúdia s počtom 30 žiakov.
- Termíny prijímacích skúšok pre päťročné bilingválne štúdium boli 23. 3. a 30. 3. 2026; termíny prijímacích skúšok pre štvorročné a osemročné štúdium sú 4. 5. a 11. 5. 2026.

K bodu 5

- Riaditeľka školy upozornila všetkých učiteľov na dôsledné dodržiavanie školského poriadku vrátane pravidiel používania digitálnych zariadení v škole.
- Škola priebežne sleduje a vyhodnocuje uplatňovanie Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní; je potrebné dbať na ich dôsledné uplatňovanie v praxi.

- Vedenie školy opätovne pripomenulo povinnosť dodržiavať rozsah vyučovacej hodiny, začínať vyučovanie načas a efektívne využívať celý vyučovací čas. Vzhľadom na termíny prijímacieho konania, písomných a ústnych maturitných skúšok a ďalšie organizačné zásahy do vyučovania je potrebné plne využívať dni riadneho vyučovania.

K bodu 6 – Závery a uznesenia

Uznesenie:

1. Pedagogická rada prerokovala a schválila hodnotenie a klasifikáciu žiakov 4. a 5. ročníka za 2. polrok školského roka 2025/2026.

Termínované úlohy:

1. Triedni učitelia 4. a 5. ročníka pripraví triedne výkazy (katalógy) k maturitnej skúške a odovzdajú ich na kontrolu vedeniu školy. Zodpovednosť: triedni učitelia 4. a 5. ročníka. Termín: do 15. 5. 2026.
2. Triedni učitelia v spolupráci s povereným administrátorom zabezpečia tlač maturitných vysvedčení a pripraví ich na prevzatie absolventmi. Zodpovednosť: triedni učitelia 4. a 5. ročníka a poverený administrátor. Termín: 28. 5. 2026.

V Bratislave 8. 5. 2026

Zapísala: členka vedenia školy

Overila: poverená pedagogická zamestnankyňa

Poznámka k zverejneniu: Táto zápisnica je verejnou verziou zápisu zo zasadnutia pedagogickej rady. Prezenčná listina a vlastnoručné podpisy sa nezverejňujú. Osobné údaje žiakov a zamestnancov, najmä údaje o zdravotnom stave a individuálnych podmienkach štúdia, boli v rozsahu, ktorý nie je potrebný na informovanie o priebehu a záveroch rokovania, anonymizované alebo nahradené pracovnou pozíciou. Úplný podpísaný originál je uložený v dokumentácii školy.