

ZÁPISNICA

zo zasadnutia pedagogickej rady – hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov za 1. polrok školského roka 2025/2026

Dátum: 28. 01. 2026

Prítomní: členovia pedagogickej rady podľa prezenčnej listiny; prezenčná listina je súčasťou interného originálu a nezverejňuje sa

Program:

1. Kontrola uznesení zo zasadnutia pedagogickej rady 19. 11. 2025
2. Zmeny v pedagogickom zbore
3. Hodnotenie prospechu a správania žiakov za 1. polrok školského roka 2025/2026
4. Deň otvorených dverí 2026
5. Prijímacie konanie na školský rok 2026/2027
6. Maturity 2026
7. Rôzne, diskusia
8. Uznesenia a závery

K bodu 1

- Riaditeľka školy otvorila zasadnutie pedagogickej rady.
- Bola vykonaná kontrola uznesení zo zasadnutia pedagogickej rady zo dňa 19. 11. 2025.
- Všetky uznesenia boli splnené alebo sa priebežne plnia.

K bodu 2

- Riaditeľka školy informovala o personálnej zmene v pedagogickom zbore v súvislosti s nástupom pedagogickej zamestnankyne na materskú dovolenku. Na zastupovanie bol prijatý nový učiteľ biológie, ktorý prevzal celý jej úväzok. Nový kolega bol predstavený pedagogickému zboru a začlenený do príslušnej predmetovej komisie.

K bodu 3

- Vyučujúci sa prostredníctvom zaslaných formulárov vyjadrili k práci žiakov počas 1. polroka školského roka 2025/2026 a k celkovej atmosfére v jednotlivých triedach. Vedenie školy opätovne požiadalo všetkých učiteľov, aby sa vždy aspoň stručne vyjadrili k triedam, v ktorých učia; tieto informácie sú dôležitou spätnou väzbou pre triedneho učiteľa, ostatných vyučujúcich a komunikáciu so žiakmi a rodičmi. Štatistiky a prehľady za jednotlivé triedy sú súčasťou internej dokumentácie a vo verejnej verzii sa nezverejňujú.
- Pri kontrole katalógových obalov (triednych výkazov) boli zistené administratívne nedostatky – chýbajúce podpisy niektorých klasifikujúcich, nesprávne skratky predmetov, nevyčiarknuté predmety, ktoré už žiak v danom období nemá, a nesprávne zapísané hodnotenie žiaka v zahraničí. Nedostatky je potrebné odstrániť do 30. 1. 2026.

- Bolo pripomenuté, že termín uzatvorenia klasifikácie je potrebné dôsledne dodržiavať, keďže vyplýva z legislatívy a nadväzujú naň ďalšie administratívne úkony.
- Slovné hodnotenie nie je zapracované v školskom vzdelávacom programe. Učitelia však môžu a majú poskytovať priebežnú slovnú spätnú väzbu k práci žiakov a atmosfére v triede.
- Hodnotenie žiakov musí prebiehať priebežne počas celého klasifikačného obdobia a využívať rôzne formy hodnotenia podľa charakteru predmetu a schválených kritérií. Žiak nemusí mať za polrok všetky možné hodnotenia, musia však byť dodržané minimálne povinné výstupy dohodnuté v predmetovej komisii.
- Ak žiak na konci klasifikačného obdobia chýba, klasifikácia sa uzatvára z hodnotení, ktoré má vyučujúci k dispozícii, podľa schválených a zverejnených kritérií hodnotenia.
- Bolo upozornené na prípady, keď boli na konci klasifikačného obdobia žiakom pridelované neprimerane veľké množstvá previerok a testov alebo boli hodnotenia zapísané až do nasledujúceho polroka. Takýto postup nie je správny; hodnotenie má byť plánované a priebežné.
- Pedagogická rada prerokovala žiadosti súvisiace s prerušením štúdia a predĺžením klasifikácie.
- Boli prerokované prípady žiakov študujúcich v zahraničí. Triedni učitelia komunikujú so žiakmi po návrate zo zahraničia; v prípade potreby vykonania komisionálnej skúšky vedenie školy určí termín a komisiu. Komisionálne skúšky sa uskutočnia vo februári 2026.
- Pedagogická rada vzala na vedomie informáciu o schválenom individuálnom študijnom pláne jedného žiaka v 2. polroku školského roka 2025/2026.
- Pedagogická rada vzala na vedomie prijatie nového žiaka prestupom do jednej z tried s nástupom od 2. 2. 2026.

K bodu 4

- Deň otvorených dverí sa uskutoční 29. 1. 2026.
- Členka vedenia školy informovala o pripravenosti podujatia; materiály, priestory a žiaci zapojení do organizácie sú pripravení.
- Vedúci predmetových komisií informovali o zabezpečení prezentácie svojho predmetu a zodpovedných osobách.
- Škola nebude rozdávať tlačené propagačné materiály. Pripravená bude informačná nástenka s QR kódmi a učebnými plánmi; žiaci v školských tričkách poskytnú návštevníkom plán rozmiestnenia predmetov v budove. Ukážky testov budú poskytnuté na dofotoenie v predmetoch slovenský jazyk a literatúra, matematika a anglický jazyk pre bilingválne štúdium. Škola neorganizuje prípravné kurzy na prijímacie skúšky a neponúka súkromných doučovateľov.
- Vyučovanie bude upravené – vyučovacie hodiny budú skrátené na 30 minút, prestávky zostávajú v nezmenenej dĺžke a obedy sa budú vydávať od 11.00 h.
- Po skončení podujatia je potrebné upratať priestory a pripraviť ich na nasledujúci deň.

K bodu 5

- Riaditeľka školy menovala prijímaciu komisiu pre prijímacie konanie na prijímanie žiakov do 1. ročníka od školského roka 2026/2027. Zloženie komisie je uvedené v internom rozhodnutí riaditeľky školy.
- Termíny a kritériá prijímacieho konania sú zverejnené na webovom sídle školy v príslušnej sekcii.
- Na prijímacie skúšky do prvého ročníka sa môžu prihlasovať žiaci základnej školy v súlade s podmienkami prijímacieho konania.
- Zákonní zástupcovia podávajú prihlášky prostredníctvom príslušného elektronického systému Ministerstva školstva SR.
- Termín podania prihlášok: pre bilingválne štúdium od 8. 2. 2026 do 20. 2. 2026; pre osemročné a štvorročné štúdium od 8. 2. 2026 do 20. 4. 2026.
- Termíny prijímacích skúšok: bilingválne štúdium 23. 3. a 30. 3. 2026; štvorročné a osemročné štúdium 4. 5. a 11. 5. 2026.
- Predbežné výsledky talentového odboru budú zverejnené 16. 4. 2026; systém zverejní výsledky pre všetky odbory 1. 6. 2026.

- Poverení učitelia vypracujú návrhy testov vrátane kľúča a návrhu bodovania podľa schválených a zverejnených kritérií a odovzdajú ich vedeniu školy do 27. 2. 2026. Návrhy úloh podliehajú mlčanlivosti; vedenie školy ich následne spracuje a upraví.
- Učitelia boli požiadaní, aby záujemcom neposkytovali neoverené informácie o možnosti prestupu ani o počtoch žiakov v jednotlivých ročníkoch. Žiadosť o prestup podáva zákonný zástupca písomne vedeniu školy a posudzuje sa podľa aktuálnych kapacitných a zákonných podmienok.
- Učitelia si na termíny prijímacích skúšok nemajú plánovať dovolenku ani náhradné voľno.
- Keďže termíny prijímacích skúšok pripadajú na pondelky, vyučovanie bude organizačne upravené. Učitelia príslušných predmetov budú podľa potreby zabezpečovať dištančné vyučovanie; semináre maturantov sa škola bude snažiť zachovať.

K bodu 6

- Boli určené zodpovedné pracovné pozície pre koordináciu maturitných skúšok, elektronickej maturity a administráciu jednotlivých častí maturity. Konkrétne poverenia sú evidované v internej dokumentácii školy.
- Riaditeľka školy upozornila učiteľov, aby si počas písomných a ústnych maturitných skúšok neplánovali školské ani osobné aktivity; čerpanie dovolenky alebo náhradného voľna bude v tomto období schvaľované len v osobitne odôvodnených prípadoch.
- Vedúci predmetových komisií zabezpečia aktualizáciu maturitných zadaní najneskôr do 6. 3. 2026. Počas písomných maturitných skúšok ich preskúmajú a podpíšu predsedovia príslušných maturitných komisií.
- Termíny maturitných skúšok: písomná časť – 10. 3. slovenský jazyk a literatúra, 11. 3. cudzie jazyky, 12. 3. matematika; ústna časť – 18. 5. až 22. 5. 2026.
- Vedenie školy upozornilo na blížiaci sa termín uzatvorenia klasifikácie maturantov a potrebu zabezpečiť priebežné hodnotenie a dostatočný čas na prebratie a precvičenie učiva v súlade so vzdelávacími štandardmi a cieľovými požiadavkami.
- Klasifikácia maturantov sa uzatvára 7. 5. 2026.

K bodu 7

- Dňa 30. 1. 2026 sa uskutoční odovzdávanie výpisov z vysvedčení. Rozvrh a harmonogram triednických hodín bude upravený; triedni učitelia venujú čas slovnému zhodnoteniu výsledkov triedy, práce a celkovej atmosféry. Maturanti budú mať semináre. Po skončení vyučovania je potrebné upratať triedy a vyložiť stoličky. Obedy sa budú vydávať od 11.00 do 13.30 h.
- V pondelok 2. 2. 2026 sú polročné prázdniny. Budova školy bude otvorená; čerpanie dovolenky alebo náhradného voľna sa riadi internými pravidlami a schválením vedenia školy.
- Všetci učitelia prevzali nové platové dekréty.
- Pedagogická rada bola informovaná o legislatívnych zmenách v pracovnoprávnej oblasti účinných od 1. 1. 2026, vrátane pravidiel pre prácu nadčas, náhradné voľno, dočasnú pracovnú neschopnosť, sprevádzanie rodinného príslušníka a pracovné voľno na vzdelávanie. Konkrétne nároky sa posudzujú podľa aktuálne účinných právnych predpisov a interných postupov zamestnávateľa.
- Vedenie školy podporuje odborné vzdelávanie učiteľov. Vzdelávanie musí byť v súlade s plánom profesijného rozvoja a súvisieť s výkonom práce; účasť a prípadné pracovné voľno sa schvaľujú podľa platných pravidiel.
- Pripravuje sa aktualizácia kolektívnej zmluvy a plán dovolení na rok 2026.
- Po úspechu predchádzajúcej dobrovoľníckej akcie sa pripravujú nové termíny darovania krvi: 17. 4. 2026 a 16. 11. 2026.
- Bola podaná informácia o plánovaných mobilitách učiteľov a žiakov v rámci programu Erasmus+ a o plánovaných zahraničných návštevách v škole.

K bodu 8 – Uznesenia a závery

- Neklasifikovaní žiaci musia do troch pracovných dní od vydania výpisu písomne požiadať o doklasifikovanie; klasifikáciu uzatvoria najneskôr do 31. 3. 2026.

- Zabezpečiť tlač výpisov z vysvedčení žiakov podľa triednych výkazov (katalógov). Zodpovednosť: poverený administrátor. Termín: do 29. 1. 2026.
- Skontrolovať údaje vo výpisoch vysvedčení s katalógmi a zabezpečiť opravu nesprávnych údajov. Zodpovednosť: triedni učitelia. Termín: do 29. 1. 2026.
- Zabezpečiť doplnenie všetkých údajov klasifikácie a opráv v triednych výkazoch. Zodpovednosť: triedni učitelia. Termín: do 30. 1. 2026.
- Zabezpečiť písomnú informáciu zákonným zástupcom o uložených výchovných opatreniach žiakov. Zodpovednosť: triedni učitelia. Termín: do 30. 1. 2026.
- Aktualizovať maturitné zadania a pripraviť ich na nahliadnutie a podpis predsedom maturitných komisií a predsedom školskej maturitnej komisie. Zodpovednosť: vedúci predmetových komisií. Termín: do 6. 3. 2026.

Uznesenia:

1. Pedagogická rada prerokovala a schválila hodnotenie a klasifikáciu žiakov za 1. polrok školského roka 2025/2026.

2. Riaditeľka školy menovala prijímaciu komisiu pre prijímacie konanie na prijímanie žiakov do 1. ročníka od školského roka 2026/2027.

V Bratislave 28. 01. 2026

Zapísala: členka vedenia školy

Overila: riaditeľka školy

Poznámka k zverejneniu: *Táto zápisnica je verejnou verziou zápisu zo zasadnutia pedagogickej rady. Prezenčná listina a vlastnoručné podpisy sa nezverejňujú. Osobné údaje žiakov a zamestnancov boli v rozsahu, ktorý nie je potrebný na informovanie o priebehu a záveroch rokovania, anonymizované alebo nahradené pracovnou pozíciou. Úplný podpísaný originál je uložený v dokumentácii školy.*