

## **Školský poriadok**

### **OBSAH**

### **ÚVOD**

### **I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

1. Organizácia školského roka a vyučovania
2. Práva a povinnosti žiakov
3. Žiakom je prísne zakázané

### **II. ĎALŠIE ZÁSADY SPRÁVANIA ŽIAKOV**

1. Správanie žiakov na vyučovaní
2. Správanie žiakov počas prestávok

### **III. HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA**

### **IV. DOCHÁDZKA DO ŠKOLY A UVOĽŇOVANIE Z VYUČOVANIA**

### **V. VÝCHOVNÉ OPATRENIA**

**VI. MIMORIADNE OPATRENIA** (v prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie, zatvorenia škôl a pod.)

### **VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

# ÚVOD

Gymnázium Jána Papánka na Vazovovej ul. č. 6 v Bratislave je výberovou školou, v ktorej sa žiaci rozhodli študovať dobrovoľne. Z toho vyplýva, že sú povinní riadiť sa jej pravidlami a vnútorným poriadkom. Hlavným cieľom Gymnázia Jána Papánka je zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces, vytvárať a sústavne zlepšovať podmienky pre efektívne, podnetné a príjemné využitie času, ktorý strávia žiaci v škole.

Škola vo vzťahu k žiakom, pedagogickým i nepedagogickým zamestnancom dodržiava Deklaráciu práv dieťaťa, Európsky dohovor o ochrane ľudských práv a základných slobôd a príslušné legislatívne normy.

Na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov riaditeľka Gymnázia Jána Papánka vydáva tento Školský poriadok, ktorý upravuje najmä podrobnosti o

- výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole,
- prevádzke a vnútornom režime školy,
- podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje.

## I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

### 1. Organizácia školského roka a vyučovania.

- a) Školský rok sa začína 1. septembra a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.
- b) Vyučovanie v škole sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý sú povinní rešpektovať všetci žiaci a zamestnanci školy.
- c) Časový rozvrh vyučovacích hodín:

Vyučovacia hodina	Začiatok hodiny	Koniec hodiny
1.	8.00	8.45
2.	8.55	9.40
3.	9.50	10.35
4.	10.55	11.40
5.	11.50	12.35
6.	12.45 (po obedovej prestávke o 13.05)	13.30 (po obedovej prestávke o 13.50)
7.	14.00	14.45
8.	14.55	15.40

Žiaci, ktorí majú 7 a viac vyučovacích hodín, majú povinnú obedovú prestávku v trvaní 30 minút po 5. vyučovacej hodine.

d) Budova školy sa otvára každý vyučovací deň ráno o 7:30 hod. a zatvára sa o 8:00 hod. Budova školy je od 8:00 hod do 12:35 hod. uzavretá počas vyučovacích hodín i prestávok. Žiakom nie je dovolené v tomto čase svojvoľne opúšťať budovu školy. Odísť z vyučovania môže žiak len po predchádzajúcom súhlase triedneho učiteľa alebo zastupujúceho triedneho učiteľa.

e) Školská budova sa pre žiakov školy zatvára po vyučovaní o 15:45 hod.

f) Žiakov a návštevníkov školy pri vstupe do školy usmerňuje vrátnik - informátor. Žiaci a zamestnanci školy pri vstupe do budovy evidujú svoj príchod elektronicky žiackym preukazom s čipom, všetky ostatné osoby sa zapíšu do zošita návštev na recepcii/vrátnici.

g) Po príchode do školy žiaci odkladajú svoje topánky (prípadne ďalšie veci) v šatni pridelenej jeho triede alebo v prenajatej šatňovej skrinke. V budove školy používajú prezuvky (nie obuv, ktorú používa na hodine telesnej výchovy). Žiakom sa neodporúča (len na vlastnú zodpovednosť) nosiť do školy väčšiu sumu peňazí a cenné predmety.

h) Počas prestávok majú žiaci k dispozícii školský bufet, nápojový automat a pitnú fontánku vo vestibule školy, nezdržávajú sa v šatniach.

i) Všetky požiadavky žiakov, ktoré si vyžadujú potvrdenie riaditeľstva školy, si žiaci vybavujú prostredníctvom svojich triednych učiteľov. Potvrdenie o návšteve sa vydáva po overení na vrátnici školy. Úradné hodiny vedenia školy sú počas školského roku vždy v pondelok od 13:00 hod. do 16:00 hod. a vo štvrtok od 12:00 hod. do 15:00 hod.

## **2. Práva a povinnosti žiakov**

**Práva a povinnosti žiakov a rodičov/zákonných zástupcov upravuje Školský zákon, ďalšia platná legislatíva a základné dokumenty týkajúce sa ľudských práv a práv detí.**

**Školský poriadok osobitne upravuje výkon niektorých práv a povinností žiakov.**

Práva žiakov:

a) Žiak má právo prostredníctvom Žiackej rady predkladať pripomienky, podnety, návrhy, opatrenia. Svojich zástupcov v Žiackej rade si volia z kandidátov, ktorí sa o zvolenie uchádzajú. Žiacka rada komunikuje s vedením školy a Radou školy.

b) Žiak má právo na zdôvodnenie klasifikácie pri ústnom i písomnom skúšaní. Nie je dovolené zhotovovať kópie písomných prác.

c) Žiak si slobodne vyberá voliteľné predmety súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu stanovenom ŠkVP. Zmenu voliteľného predmetu povoľuje riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti len v určenom termíne do konca školského roka. Po určenom termíne zmena nie je možná.

d) Žiak má právo využívať priestory školy v súlade s vnútorným poriadkom školy, rozvrhom vyučovania a zásadami BOZP a PO. Do odborných učební, telocvične a laboratórií vstupujú žiaci len v sprievode učiteľa.

Povinnosti všetkých žiakov:

Žiak je povinný:

- a) svoj príchod a odchod zo školy vždy evidovať elektronicky (prostredníctvom žiackeho preukazu). V prípade, že nemá pri sebe žiacký preukaz, zapíše sa na vrátnici – recepcii školy. Prípadnú stratu žiackeho preukazu nahlási čo najskôr tajomníčke školy.
- b) v škole sa prezúvať do prezuviek (nie do obuvi, ktorú používa na hodiny telesnej výchovy) a dodržiavať základné pravidlá hygieny a prevencie proti chorobám,
- c) prichádzať do školy včas tak, aby bol na začiatku vyučovania na svojom mieste v triede a mal pripravené veci potrebné na vyučovanie, t.j. najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovania,
- d) riadne ospravedlniť svoju neprítomnosť na vyučovaní,
- e) správať disciplinovane, zdvorilo a slušne. Rešpektovať pokyny zamestnancov školy a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe, svojej rodine aj škole,
- f) chrániť pred poškodením zariadenie a majetok školy, učebnice, učebné pomôcky a iné vybavenie. Za prípadné poškodenie neopatrnou manipuláciou alebo zámerne nesú žiaci osobnú zodpovednosť a škodu nahradia. Poškodenie nahlási neodkladne triednemu učiteľovi.
- g) konať vždy tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb.

Osobitné povinnosti týždenníkov:

- a) pred príchodom vyučujúceho na hodinu pripraviť čistú tabuľu.
- b) hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny.
- c) nahlásiť vedeniu školy neprítomnosť učiteľa na hodine po 10 minútach.
- d) starať sa o čistotu tabule a dozeráť na čistotu a poriadok v triede po skončení vyučovacej hodiny,
- e) hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede.

### **3. Žiakom je ZAKÁZANÉ:**

- a) fajčiť (akýkoľvek druh cigarety alebo cigary) alebo užívať akýkoľvek druh tabakových výrobkov (žuvací tabak a pod.) v priestoroch školy a školského areálu, ako aj pri činnostiach organizovaných školou mimo nej (v súlade so zákonom o ochrane nefajčiarov),
- b) používať hrubé a vulgárne výrazy,
- c) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky a používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,
- d) prinášať, prechovávať a používať predmety ohrozujúce život a zdravie seba a iných v škole, aj na akciách mimo školy,

- e) manipulovať s vybavením a majetkom školy alebo učebnými pomôckami a predmetmi používanými pri vyučovaní bez vedomia vyučujúceho, prípadne vedenia školy,
- f) vychádzať z budovy školy a opúšťať areál školy počas vyučovania bez pedagogického dozoru alebo priepustky podpísanej triednym učiteľom, zastupujúcim triednym učiteľom alebo vedením školy,
- g) správať sa agresívne (slovne alebo fyzicky) voči spolužiakom alebo zamestnancom gymnázia,
- h) používať počas vyučovacej hodiny mobilný telefón prípadne iné digitálne prípadne iné zariadenia bez výslovného pokynu či povolenia vyučujúceho.

**V súlade s platnými zákonmi je v priestoroch školy a na akciách školy organizovaných mimo nej, osobitne prísne zakázané:**

- a) akékoľvek slovné zastrašovanie, fyzické a psychické násilie a akákoľvek činnosť, ktorá môže spôsobiť psychickú alebo fyzickú ujmu na zdraví,
- b) propagovať alebo šíriť násilie, rasizmus a iné druhy intolerancie a xenofóbie,
- c) prechovávať zbrane a predmety ohrozujúce život a zdravie,
- d) prechovávanie, užívanie, predaj a poskytovanie návykových látok (alkohol, tabakové výrobky, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy) ako aj ich výroba (vrátane surovín na ich výrobu),
- e) propagovať alebo inak šíriť toxikomániu.

## **II. ĎALŠIE ZÁSADY SPRÁVANIA ŽIAKOV**

### **1. Správanie žiakov na vyučovaní**

- a) Na začiatku a na konci vyučovacej hodiny v učebni sa žiaci zdravia s vyučujúcim tak, že vstanú. Rovnakým spôsobom zdravia člena vedenia školy či iného vyučujúceho, ktorý z nejakých dôvodov vstúpi do triedy počas vyučovacej hodiny.
- b) Počas vyučovacej hodiny majú žiaci na lavici len veci potrebné na vyučovanie, správajú sa slušne a pracujú podľa pokynov vyučujúceho. Nenašepkávajú, neodpisujú a nerušia vyučovanie poznámkami, vykrikovaním či iným hlukom. Ak chce žiak odpovedať, prípadne sa vyučujúceho na niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
- c) Žiaci môžu počas vyučovacej hodiny opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
- d) V odborných učebniach a priestoroch využívaných na vyučovanie telesnej výchovy sa žiaci riadia osobitnými pravidlami, ktoré sú umiestnené v učebni a pokynmi vyučujúceho.
- e) Po skončení vyučovacej hodiny žiak dá do poriadku miesto v lavici, ktorú používal (nezanecháva na lavici a v jej okolí žiadne odpadky) a v prípade, že ide o poslednú hodinu v danej učebni, vyloží stoličku na lavicu.
- f) Učebňu opúšťajú žiaci až na pokyn vyučujúceho.

g) Žiaci po skončení vyučovania odchádzajú z budovy školy, nezdržiavajú sa v šatni.

h) Na školských exkurziách, kurzoch a iných akciách školy organizovaných mimo budovy školy sa žiaci riadia aj osobitnými pokynmi vyučujúcich. Bez ich súhlasu sa nevzd'ávajú od ostatných žiakov alebo z určeného miesta,

## **2. Správanie žiakov počas prestávok**

a) Počas prestávky sa žiaci správajú tak, aby využili jej čas efektívne na relaxáciu a prípravu prípadne presun na nasledujúcu hodinu.

b) V prípade, že žiaci zostávajú počas prestávky v učebni, správajú sa tak, aby nevyrušovali spolužiakov, ktorí sa pripravujú na ďalšie vyučovanie.

## **III. HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA**

Zásady hodnotenia a klasifikácie prospechu a správania žiakov upravuje Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Školský poriadok osobitne upravuje výkon zákona v niektorých bodoch takto:

a) Záznamy o prospechu a správaní žiaka aj o jeho dochádzke na vyučovanie sú evidované na internetovej žiackej knižke (IŽK). Rodič/zákonný zástupca žiaka získava informácie aj počas konzultačného dňa a triedneho aktívu rodičov. V prípade potreby si dohodne osobné stretnutie s vyučujúcim počas zverejnených konzultačných hodín.

b) Všetci vyučujúci sú zodpovední za aktualizáciu záznamov v IŽK v rámci svojho predmetu a tried, v ktorých vyučuje.

c) Ak nie je možné z vážnych dôvodov žiaka klasifikovať v riadnom termíne, žiak/zákonný zástupca žiaka písomne požiada riaditeľku školy o predĺženie klasifikačného obdobia.

d) Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci klasifikačného obdobia, môže najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia/výpisu z vysvedčenia požiadať riaditeľku školy o komisionálne skúšanie.

e) Žiaci, ktorí majú na konci 2.polroku školského roka nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov, môžu požiadať riaditeľku školy o vykonanie opravných skúšok.

f) V prípade, že sa žiaci nedostavia na opravné, resp. komisionálne skúšky bez závažného ospravedlnenia, klasifikujú sa z daného vyučovacieho predmetu stupňom prospechu nedostatočný.

g) U žiakov, ktorí v plnení povinnej školskej dochádzky neprospievajú alebo dlhodobo dosahujú slabý prospech, môže riaditeľka školy rozhodnúť o preradení žiaka na základnú školu počas plnenia povinnej školskej dochádzky v zmysle § 5 ods. 4 písm. h) zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## **IV. DOCHÁDZKA DO ŠKOLY A UVOLŇOVANIE Z VYUČOVANIA**

a) Žiaci sú povinní dochádzať do školy a na akcie školy pravidelne a včas.

- b) Žiaci môžu opustiť školu v priebehu vyučovania len na základe písomnej žiadosti rodičov v absenčnom hárku alebo lekárskeho predvolania.
- c) Odísť z vyučovania pred skončením riadneho rozvrhu môže žiak len so súhlasom triedneho učiteľa (zastupujúceho triedneho učiteľa) na základe komunikácie s rodičom/zákonným zástupcom.
- d) Pre uvoľňovanie z vyučovania platia tieto pravidlá: uvoľnenie z viac ako 3 vyučovacích dní povoľuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti a odporúčania triedneho učiteľa; ak neprítomnosť žiaka pre chorobu trvá dlhšie ako 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak potvrdenie od lekára.
- e) Ak sa neploletý žiak nemôže zúčastniť vyučovania z neočakávaného dôvodu, je povinný jeho zákonný zástupca oznámiť triednemu učiteľovi (v prípade jeho neprítomnosti zastupujúcemu triednemu učiteľovi) najneskôr **do 24 hodín dôvod neprítomnosti** na vyučovaní, v prípade, že tak neurobia, môže triedny učiteľ považovať ich neprítomnosť na vyučovaní za neospravedlненú.
- f) Mimoškolské akcie, konané ako náhrada vyučovania, sú povinné. Neúčast' musí byť riadne ospravedlnená.
- g) Žiak je povinný predložiť triednemu učiteľovi (v prípade jeho neprítomnosti zastupujúcemu triednemu učiteľovi) ospravedlnenie svojej neprítomnosti na vyučovaní najneskôr do 48 hodín (dvoch pracovných dní) od opätovného nástupu na vyučovanie po neprítomnosti. Neskôr predložené ospravedlnenie nemusí triedny učiteľ akceptovať.
- h) Plnoletý žiak sa v zmysle školského zákona ospravedlňuje sám, spôsobom uvedeným v odseku 3 až 7.
- i) Ak sa žiaci, ktorí splnili povinnú školskú dochádzku, nezúčastňujú vyučovania v trvaní 5 vyučovacích dní a ich účasť na vyučovaní nie je ospravedlnená, prípadne nebol triednemu učiteľovi oznámený dôvod neprítomnosti na vyučovaní, riaditeľka školy písomne vyzve žiaka/zákonného zástupcu, aby v určenom čase predložili škole dôvod neprítomnosti žiaka na vyučovaní. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi, prípadne nepredloží dôvod svojej neprítomnosti na vyučovaní, posudzuje sa tak, ako **keby štúdiom zanechal**.
- j) V zmysle platnej legislatívy u žiaka, ktorý plní povinnú školskú dochádzku sa 15 hodín neospravedlnenej absencie v jednom mesiaci považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky. Počet 60 hodín neospravedlnenej neúčasti žiaka na výchovno-vzdelávacom procese v jednom školskom roku sa považuje za zanedbávanie plnenia povinnej školskej dochádzky. Uvedené prípady škola hlási príslušným orgánom.
- k) V odôvodnených prípadoch môžu žiaci (ich zákonní zástupcovia) požiadať o individuálnu formu štúdia (mimoriadne nadaní a talentovaní žiaci, v osobitných prípadoch zdravotne postihnutí alebo dlhodobo chorí žiaci).
- l) Ak žiak chce absolvovať školský rok alebo jeho časť na škole podobného typu v zahraničí, písomne požiada riaditeľku školy o povolenie. Po návrate je povinný vykonať rozdielové skúšky z príslušných predmetov v čase, ktorý mu stanoví riaditeľka školy.

## V. VÝCHOVNÉ OPATRENIA

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

- a) Pochvalu alebo iné ocenenie môže udeliť žiakom triedny učiteľ alebo riaditeľ školy, prípadne iná organizácia.
- b) Žiakom možno v prípade previnenia voči školskému poriadku uložiť niektoré z týchto opatrení:
- napomenutie triednym učiteľom,
  - pokarhanie triednym učiteľom,
  - pokarhanie riaditeľom školy,
  - znížená známka zo správania.
- c) Ak žiaci splnili povinnú školskú dochádzku, môže im riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade uložiť:
- podmienené vylúčenie,
  - vylúčenie,
- d) V rozhodnutí o podmienenom vylúčení zo štúdia určí riaditeľka školy skúšobnú lehotu. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho previnenia, riaditeľka školy žiaka vylúči zo štúdia.
- e) Výchovné opatrenia za zapíšu do katalógového listu žiaka.
- f) O pochvale a pokarhaní riaditeľom školy, podmienenom vylúčení a vylúčení zo štúdia vyhotoví riaditeľ písomný záznam.

## **VI. MIMORIADNE OPATRENIA**

### **(v prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie, zatvorenia škôl a pod.)**

V čase mimoriadnej situácie (napr. v súvislosti s pandémiou a pod.) upravujú podmienky a priebeh výchovy a vzdelávania, vstupu do budovy a pohybu po nej, účasti na rôznych formách dištančného vzdelávania a pod. osobitné aktuálne pokyny a nariadenia riaditeľky školy vydávané v zmysle pokynov MŠ SR. Žiaci, ich zákonní zástupcovia i všetci zamestnanci školy sú povinní sa nimi riadiť.

## **VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Tento školský poriadok pre žiakov bol vypracovaný na základe Zákona o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Organizačného poriadku Gymnázia Jána Papánka a Pracovného poriadku pre zamestnancov Gymnázia Jána Papánka.
2. Školský poriadok bol prerokovaný na pedagogickej rade a predložený Rade školy a Žiackej rade.
3. Tento Školský poriadok pre žiakov Gymnázia Jána Papánka nadobúda účinnosť **1. septembra 2020**.
4. S obsahom školského poriadku sa zoznámia žiaci na triednickej hodine a ich rodičia (zákonní zástupcovia) na prvom triednom aktíve. Oboznámenie potvrdia podpisom.
5. Súčasné znenie ŠP je záväzná pre všetkých žiakov v celom areáli školy a na všetkých školských akciách mimo nej.

V Bratislave 01.09. 2020

PaedDr. Gabriela Barčiaková, PhD.  
riaditeľka školy