



## **Gymnázium Jána Papánka**

Vazovova 6, 81107 Bratislava  
vedenie@vazka.sk  
<http://www.vazka.sk>

---

### **Interná smernica**

**o vnútornom systéme prijímania, preverovania a evidencie oznámení  
o protispoločenskej činnosti v podmienkach  
Gymnázia Jána Papánka**

Bratislava, september 2024

Gymnázium Jána Papánka, Vazovova 6, Bratislava (ďalej iba škola) upravuje touto smernicou vnútorný systém prijímania, preverovania a evidencie oznámení o protispoločenskej činnosti v škole v súlade so Smernicou č. 115/2024 o vnútornom systéme prijímania, preverovania evidencie oznámení o protispoločenskej činnosti v podmienkach Bratislavského samosprávneho kraja podľa § 10 ods. 9 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 19e ods. 1 písm. h) zákona č. 302/2001 Z. z. o samosprávnych krajoch v znení neskorších predpisov vydáva túto smernicu:

## **Článok 1** **Úvodné ustanovenia**

1. Táto smernica upravuje vnútorný systém prijímania, preverovania a evidencie oznámení o protispoločenskej činnosti, práva a povinnosti zamestnancov školy v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „BSK“) ako aj zamestnávateľov v súvislosti s oznamovaním protispoločenskej činnosti (ďalej len „oznámenie“) vyplývajúce zo zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a pravidiel spracovania osobných údajov uvedených v oznámeniach.
2. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov školy a jej štatutárneho zástupcu a podľa § 10 ods. 1 zákona je zodpovednou osobou školský digitálny koordinátor.

## **Článok 2** **Vymedzenie pojmov**

1. Na účely tejto smernice sa rozumie:
  - a) oznamovateľom fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia (prokuratúra, správny orgán príslušný na konanie o správnom delikte, ktorý je závažnou protispoločenskou činnosťou podľa § 2 písm. d) bodu 3 a 4 zákona, alebo príslušná inštitúcia, orgán, úrad alebo agentúra Európskej Únie). Úradu na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti (ďalej len „úrad na ochranu oznamovateľov“) alebo zamestnávateľovi; za oznamovateľa sa považuje aj fyzická osoba, ktorá v dobrej viere
    1. urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah sa skončil, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas trvania tohto pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu,
    2. urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov,
    3. urobila oznámenie anonymne a jej totožnosť bola odhalená,
    4. zverejnila informácie o protispoločenskej činnosti, ktoré sa dozvedela počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol alebo počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu alebo po skončení pracovnoprávneho alebo iného obdobného vzťahu z dôvodu, že
      - 4a. urobila oznámenie prostredníctvom vnútorného systému preverovania oznámení a nebola oboznámená s výsledkom preverenia podľa článku 8 ods. 15 tejto smernice alebo s opatreniami prijatými na základe preverenia oznámenia podľa článku 8 ods. 15 tejto smernice a následne urobila takéto oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,
      - 4b. urobila oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,
      - 4c. je dôvodná obava, že protispoločenská činnosť môže predstavovať bezprostredné alebo zjavné ohrozenie verejného záujmu, alebo
      - 4d. je dôvodná obava, že v prípade urobienia oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia by jej hrozil postih alebo vzhľadom na konkrétne okolnosti prípadu hrozí, že orgány na prijatie oznámenia nezabezpečia nestranné a nezávislé preverenie skutočností uvedených v oznámení,

- b) oznámením uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom ( napr. s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie, s výkonom prác na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti,
- c) kvalifikovaným oznámením oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatel'a,
- d) závažnou protispoločenskou činnosťou
  1. trestné činy podľa § 168, § 170, § 170b, § 177, § 212, § 213, § 217, § 221, § 226, § 233a, § 237 až 240, § 243, § 243a, § 247, § 247d, § 251a, § 252 až § 254, § 261 až § 263, § 266 až § 268, § 271, § 278a, § 283, § 299a, § 302, § 305, § 326 až § 327a, § 328 až § 336b, § 336d, § 348, § 352a alebo § 374 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „trestný zákon“),
  2. trestný čin, za ktorý trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou dva roky,
  3. správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo
  4. správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 EUR,
- e) pracovnoprávnym vzťahom pracovný pomer, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, štátnozamestnanecký pomer alebo služobný pomer,
- f) iným obdobným vzťahom najmä výkon práv súvisiacich s účasťou, správou alebo riadením v právnickej osobe, činnosť osoby vykonávajúcej funkciu člena orgánu právnickej osoby, činnosť samostatne zárobkovo činnéj osoby, výkon práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvy, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, odborná prax, absolventská prax, aktivačná činnosť, dobrovoľnícka činnosť,
- g) zamestnávateľom osoba, ktorá zamestnáva najmenej jednu fyzickú osobu v pracovnoprávnom vzťahu,
- h) orgánom verejnej moci
  1. štátny orgán, obec, vyšší územný celok,
  2. právnická osoba zriadená zákonom a právnická osoba zriadená štátom, obcou alebo vyšším územným celkom podľa osobitného predpisu<sup>1)</sup>,
  3. právnická osoba s majetkovou účasťou osoby uvedenej v bode 1. alebo 2.,
  4. právnická osoba, ktorej zákon zveruje právomoc rozhodovať o právach a povinnostiach v oblasti verejnej správy,
- i) konaním v dobrej viere konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovtedy, kým sa nepreukáže opak,
- j) odvetné opatrenie je konanie alebo opomenutie konania v súvislosti s pracovnoprávnym alebo iným obdobným vzťahom oznamovateľa vyvolané oznámením alebo zverejnením informácií o protispoločenskej činnosti a ktoré oznamovateľovi alebo osobe podľa § 1 ods. 4 písm. a) až e) zákona spôsobilo alebo môže spôsobiť neopodstatnenú ujmu; odvetným opatrením podľa predchádzajúcej vety je najmä
  1. výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru,
  2. skončenie v skúšobnej dobe alebo nepredĺženie pracovného pomeru na dobu neurčitú,
  3. odvolanie, preradenie na nižšiu pozíciu alebo odmietnutie povýšenia,
  4. zmena pracovných povinností, miesta výkonu práce alebo zmena pracovného času,
  5. zníženie mzdy, nepriznanie odmeny alebo osobného príplatku,
  6. neposkytnutie odbornej prípravy,
  7. disciplinárne opatrenie,
  8. nátlak, zastrašovanie alebo obťažovanie,
  9. poškodzovanie dobrej povesti,
  10. odstúpenie od zmluvy o dodávke tovarov a služieb,
  11. zrušenie licencie alebo povolenia,

<sup>1)</sup> § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; § 1 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- k) zodpovednou osobou, ktorá plní úlohy zamestnávateľa je podľa § 10 ods. 5 až 8 a podľa § 11 ods.1 zákona, je zástupkyňa školy,
- l) dotknutou osobou fyzická osoba alebo organizačná zložka zamestnávateľa školy, ktorých konanie, resp. nekonanie je predmetom oznámenia.

### **Článok 3** **Zodpovedná osoba**

- 1. V škole plní úlohy zodpovednej osoby na účely zákona a tejto smernice zástupkyňa školy.
- 2. Zodpovedná osoba zodpovedá za prijímanie, preverovanie a evidenciu oznámení a plnenie ďalších úloh stanovených zákonom a touto smernicou.

### **Článok 4** **Povinnosť mlčanlivosti a spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení**

- 1. Každý, komu je totožnosť fyzickej osoby, ktorá podala oznámenie, známa, je povinný o nej zachovávať mlčanlivosť.
- 2. Pri spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení a v súvisiacich dokladoch sú osoby prichádzajúce do styku s týmito údajmi povinné postupovať podľa osobitného zákona<sup>2)</sup>.
- 3. Na účely vedenia evidencie oznámení je zamestnávateľ oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v oznámení a v rozsahu uvedenom v článku 6 ods. 2 tejto smernice.
- 4. Ak je z dôvodu objektívneho zistenia skutkového stavu veci potrebné pri preverovaní oznámenia sprístupniť oznámenie tretej osobe, použije sa odpis alebo kópia oznámenia bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali fyzickú osobu, ktorá oznámenie podala.
- 5. Oznamovanie protispoločenskej činnosti sa nepovažuje za porušenie zmluvnej povinnosti zachovávať mlčanlivosť ani za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa osobitných predpisov, ak ide o povinnosť vyplývajúcu z výkonu zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a nejde o povinnosť mlčanlivosti v súvislosti s ochranou utajovaných skutočností, poštového tajomstva, obchodného tajomstva, bankového tajomstva, telekomunikačného tajomstva alebo daňového tajomstva, ochranou dôverných štatistických údajov, nejde o povinnosť mlčanlivosti v súvislosti s poskytovaním a sprístupňovaním údajov zo zdravotnej dokumentácie, o povinnosť mlčanlivosti príslušníkov spravodajských služieb alebo o povinnosť mlčanlivosti pri poskytovaní právnych služieb.
- 6. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa a dotknutej osoby aj po ukončení vnútorného preverovania alebo vyšetrovania orgánov činných v trestnom konaní, a to aj vtedy ak sa podozrenie z protispoločenskej činnosti nepreukázalo, ako aj po ukončení pracovného pomeru alebo iného obdobného vzťahu s oznamovateľom alebo dotknutou osobou.

### **Článok 5** **Podávanie oznámení**

- 1. Škola je povinná zodpovednú osobu a spôsoby podávania oznámiť a zverejniť pre všetkých zamestnancov prístupné obvyklým a bežne dostupným spôsobom.
- 2. Oznámenie je možné podať:
  - a) elektronickou poštou zaslanou na adresu [cizmarova@vazka.sk](mailto:cizmarova@vazka.sk), ktorá je dostupná nepretržite 24 hodín denne,
  - b) poštou zaslanou na adresu Gymnázium Jána Papánka, Vazovova 6, 811 07 Bratislava, pričom na obálke je potrebné uviesť upozornenie „DO RÚK ZÁSTUPKYNE ŠKOLY ĽUDMILE ČIŽMÁROVEJ – NEOTVÁRAŤ“. Takto označené oznámenie je vrátnica povinná bez jeho otvorenia bezodkladne doručiť zástupkyňi školy,

<sup>2)</sup> zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov; Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov

- c) ústne, pričom oznamovateľ môže požiadať o osobné stretnutie so zástupkyňou školy. Z ústneho oznámenia sa vyhotoví zápisnica (vzor č. 1), ktorej správnosť overí svojim podpisom oznamovateľ a zodpovedná osoba.
- Oznámenie musí byť čitateľné, zrozumiteľné a musí byť z neho zrejmé na akú protispoločenskú činnosť poukazuje.
  - Nikomú nesmie byť bránené v oznamovaní protispoločenskej činnosti. Konanie osoby, ktorá bude brániť podaniu oznámenia, sa s prihliadnutím na okolnosti konkrétneho prípadu môže považovať za závažné alebo menej závažné porušenie pracovnej disciplíny. V prípade, ak sa oznamovateľ domnieva, že mu zodpovedná osoba bránila v podaní oznámenia, môže túto skutočnosť oznámiť priamo riaditeľovi školy, ktorý preverí postup zodpovednej osoby, ktorá mala brániť v oznamovaní protispoločenskej činnosti. Škola prijme opatrenie voči zamestnancovi, ktorý bráni urobeniu oznámenia alebo vedeniu evidencie oznámení; bránením podaniu oznámenia sa rozumie napr. odmietnutie prijatia oznámenia alebo akékoľvek konanie, ktorého cieľom je zmažiť, sťažiť alebo spomaliť podanie oznámenia.
  - Oznámenie je možné podať aj prostredníctvom orgánu príslušného na prijatie oznámenia, ktorým je prokuratúra, správny orgán príslušný na konanie o správnom delikte, ktorý je závažnou protispoločenskou činnosťou podľa § 2 písm. d) bodu 3 a 4 zákona, alebo príslušná inštitúcia, orgán, úrad alebo agentúra Európskej Únie a Úrad na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti.
  - Pri anonymnom podaní sa postupuje primerane podľa ustanovení tejto smernice.
  - Urobením oznámenia podľa zákona alebo tejto smernice nie je dotknutá povinnosť oznámenia trestného činu alebo prekazenia trestného činu.

## **Článok 6** **Evidencia oznámení**

- Zodpovedná osoba je povinná po dobu troch rokov od doručenia oznámenia viesť evidenciu oznámení; tým nie sú dotknuté povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Registratúrneho poriadku v podmienkach školy.
- Evidencia oznámení sa vedie v Knihe evidencie oznámení v rozsahu:
  - dátum doručenia oznámenia,
  - meno, priezvisko a adresa pobytu oznamovateľa, ak nejde o anonymného oznamovateľa,
  - predmet oznámenia,
  - výsledok preverenia oznámenia,
  - dátum skončenia preverenia oznámenia.
- Doručené oznámenie zodpovedná osoba zaeviduje do Knihy evidencie oznámení v rozsahu:
  - dátum doručenia oznámenia,
  - meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podala oznámenie,
  - predmet oznámenia.
- Prijatie a zaevidovanie oznámenia zodpovedná osoba písomne oznámi oznamovateľovi do siedmich dní odo dňa jeho prijatia.
- Evidencia je prístupná výlučne zodpovednej osobe.
- Kniha evidencie oznámení, oznámenia a dokumentácia súvisiaca s ich preverovaním sú uložené v spisovom obale v uzamknutom trezore.

## **Článok 7** **Preverovanie oznámení**

- Zodpovedná osoba posúdi na základe obsahu a ďalších znakov doručeného oznámenia podľa článku 2 tejto smernice, či ide o oznámenie o protispoločenskej činnosti, oznámenie o

závažnej protispoločenskej činnosti alebo nejde o oznámenie podľa zákona a tejto smernice, a rozhodne o ďalšom postupe pri preverovaní oznámenia.

2. Zodpovedná osoba je povinný prijať a preveriť oznámenie a oznámiť oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia alebo ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia. Ak výsledkom preverenia oznámenia je postúpenie veci na vybavenie podľa príslušných ustanovení zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov (ďalej len „trestný poriadok“) alebo osobitných predpisov, je povinný o tejto skutočnosti vopred informovať oznamovateľa; to neplatí, ak by informovaním oznamovateľa mohlo byť zmarené prešetrenie oznámenia.
3. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa trestného poriadku alebo osobitných predpisov.
4. Osoba, ktorá preveruje oznámenia, je oprávnená:
  - a) vstupovať do objektov, zariadení a na pozemky vlastnených alebo využívaných školou,
  - b) vyžadovať od zamestnávateľa dotknutej osoby, od dotknutej osoby prípadne ďalších osôb v určenej lehote predloženie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií potrebných na preverenie oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti,
  - c) vyhotoviť kópie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií potrebných na preverenie oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti a nakladať s nimi,
  - d) vyžadovať od dotknutej osoby a jej zamestnávateľa súčinnosť potrebnú na preverenie oznámenia.
5. Osoba, ktorá preveruje oznámenie, je povinná:
  - a) oznámiť zamestnávateľovi dotknutej osoby a dotknutej osobe začiatok preverovania, preukázať sa písomným poverením na preverenie oznámenia a oboznámiť ich s predmetom oznámenia,
  - b) vydať zamestnávateľovi dotknutej osoby, prípadne ďalším osobám písomné potvrdenie o odobratí originálov dokladov, písomností a iných materiálov.
6. Zamestnávateľ dotknutej osoby a dotknutá osoba, prípadne ďalšie osoby sú povinné poskytnúť osobám, ktoré vykonávajú preverenie, v maximálnej miere súčinnosť potrebnú na preverenie oznámenia a predložiť im v určenej lehote všetky požadované doklady, informácie a vyjadrenia uvedené v odseku 7 písm. b) tohto článku.
7. Zamestnávateľ dotknutej osoby a dotknutá osoba sú oprávnení oboznámiť sa s predmetom oznámenia, vyžadovať od osôb preverujúcich oznámenia písomné potvrdenie o odobratí, predložiť ďalšie doklady a vyjadriť sa v určenej lehote ku všetkým skutočnostiam, ktoré oznámenie obsahuje alebo ktoré boli zistené pri preverovaní oznámenia a týkajú sa dotknutej osoby.
8. Výsledkom preverenia oznámenia je zápisnica z preverenia oznámenia (vzor č. 2), ktorá obsahuje:
  - a) číslo preverovaného oznámenia podľa evidencie oznámení,
  - b) predmet oznámenia,
  - c) meno a priezvisko, pracovná pozícia a zamestnávateľ osoby, alebo názov organizačnej zložky zamestnávateľa, ktorej konanie, resp. nekonanie je predmetom oznámenia,
  - d) mená a priezviská osôb, ktoré oznámenie preverovali,
  - e) mená a priezviská prizvaných osôb,
  - f) miesto a čas preverenia oznámenia,

- g) výsledky preverenia oznámenia,
  - h) námietky dotknutej osoby,
  - i) písomné zdôvodnenie opodstatnenosti alebo neopodstatnenosti podaných námietok,
  - j) zoznam príloh preukazujúcich výsledky preverenia oznámenia,
  - k) dátum oboznámenia s výsledkom preverenia a podpisy dotknutých osôb a osôb, ktoré vykonali preverenie; tento dátum sa považuje za dátum skončenia preverenia podnetu.
9. Dotknuté osoby sú povinné zúčastniť sa prerokovania výsledkov preverenia a spísania zápisnice z preverenia oznámenia v mieste a čase určenom osobou, ktorá oznámenie preveruje.
10. Ak sa dotknuté osoby odmietnu oboznámiť s výsledkom preverenia oznámenia, táto skutočnosť sa uvedie v zápisnici z preverenia oznámenia.
11. Výsledok preverenia oznámenia a dátum skončenia preverenia oznámenia sa zaznamená do evidencie oznámení.
12. Opakované oznámenie, ak neobsahuje nové skutočnosti, sa nepreveruje. Túto skutočnosť písomne oznámi zodpovedná osoba, ktorá opakované oznámenie prijala.
13. Zodpovedná osoba informuje o výsledku preverenia oznámenia riaditeľa školy zaslaním zápisnice z preverenia oznámenia a súčasne požiada, aby riaditeľ školy v určenom termíne zaslal zoznam opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a odstránenie príčin ich vzniku spolu s termínom stanoveným na splnenie prijatých opatrení.

## **Článok 8**

### **Ochrana oznamovateľa a pozastavenie účinnosti pracovnoprávneho úkonu**

1. Oznamovateľ, ktorý podal oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti, ktorá je trestným činom alebo správnym deliktom, môže požiadať o poskytnutie ochrany podľa § 3 a § 4 alebo podľa § 5 a § 6 zákona.
2. Nikto nesmie hroziť odvetným opatrením alebo postihovať odvetným opatrením oznamovateľa alebo blízku osobu oznamovateľa; fyzickú osobu – podnikateľa alebo právnickú osobu, ktorú oznamovateľ ovláda, v ktorej má účasť, v ktorej vykonáva funkciu člena orgánu právnickej osoby, alebo pre ktorú vykonáva pracovnú činnosť; fyzickú osobu – podnikateľa alebo právnickú osobu, ktorá ovláda právnickú osobu, v ktorej má oznamovateľ účasť alebo v ktorej vykonáva funkciu člena orgánu právnickej osoby; osobu, ktorá oznamovateľovi poskytla pomoc v súvislosti s oznámením; a zodpovednú osobu alebo osobu, ktorá sa podieľa na plnení úloh zodpovednej osoby.
3. Oznamovateľ a osoba uvedená v odseku 2 sa nemôže vzdať práva na ochranu pred postihom odvetným opatrením.
4. Ak sa oznamovateľ domnieva, že v súvislosti s oznámením bol voči nemu urobený pracovnoprávny úkon, s ktorým nesúhlasí, môže ho požiadať o preskúmanie, či takýto postup nie je v rozpore s ustanoveniami tejto smernice a Zákonníkom práce<sup>3)</sup> a ďalšími zákonmi<sup>6)</sup>. Týmto ustanovením nie sú dotknuté práva oznamovateľa podľa odseku 5 tohto článku. Na podávanie, prijatie, evidenciu a preverenie oznámenia o odvetnej činnosti sa primerane použijú ustanovenia tejto smernice.
5. Ak sa oznamovateľ domnieva, že v súvislosti s oznámením bol voči nemu urobený pracovnoprávny úkon, s ktorým nesúhlasí, môže požiadať Úrad na ochranu oznamovateľov do 15 dní odo dňa, keď sa dozvedel o pracovnoprávnom úkone, o pozastavenie účinnosti tohto pracovnoprávneho úkonu v súlade s ustanoveniami § 12 zákona.
6. Úrad na ochranu oznamovateľov bezodkladne pozastaví účinnosť pracovnoprávneho úkonu podľa odseku 3 tohto článku, ak bola dodržaná lehota podľa odseku 3 tohto článku a ak zamestnávateľ v primeranej lehote určenej úradom na ochranu oznamovateľov nepreukáže, že pracovnoprávny úkon nemá príčinnú súvislosť s oznámením. Úrad na ochranu

<sup>3)</sup> Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

<sup>6)</sup> napr. zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

oznamovateľov vydá potvrdenie o pozastavení účinnosti pracovnoprávneho úkonu a doručí ho zamestnávateľovi a oznamovateľovi.

7. Pozastavenie účinnosti pracovnoprávneho úkonu sa skončí uplynutím 30 dní od doručenia potvrdenia podľa odseku 4 tohto článku oznamovateľovi. Doručením návrhu na nariadenie neodkladného opatrenia na súd počas tejto lehoty sa trvanie pozastavenia účinnosti pracovnoprávneho úkonu predlžuje až do nadobudnutia vykonateľnosti rozhodnutia súdu o tomto návrhu.
8. Úrad na ochranu oznamovateľov bezodkladne pozastaví aj účinnosť pracovnoprávneho úkonu urobeného voči fyzickej osobe, ktorá zverejnila skutočnosti o protispoločenskej činnosti, o ktorých sa dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia, funkcie alebo činnosťou vo verejnom záujme, ak sa táto fyzická osoba mohla oprávnené domnievať, že urobenie oznámenia by nevedlo k riadnemu prešetreniu oznámenia alebo by urobenie oznámenia mohlo viesť k jej postihu.
9. Ustanovenia odsekov 4 až 8 sa primerane vzťahujú aj na blízku osobu oznamovateľa; fyzickú osobu – podnikateľa alebo právnickú osobu, ktorú oznamovateľ ovláda, v ktorej má účasť, v ktorej vykonáva funkciu člena orgánu právnickej osoby, alebo pre ktorú vykonáva pracovnú činnosť; fyzickú osobu – podnikateľa alebo právnickú osobu, ktorá ovláda právnickú osobu, v ktorej má oznamovateľ účasť alebo v ktorej vykonáva funkciu člena orgánu právnickej osoby; osobu, ktorá oznamovateľovi poskytla pomoc v súvislosti s oznámením; a zodpovednú osobu alebo osobu, ktorá sa podieľa na plnení úloh zodpovednej osoby.

### **Článok 9 Záverečné ustanovenia**

1. Neplnenie povinností stanovených touto smernicou zamestnancami školy sa považuje za neplnenie pracovných povinností a za porušenie pracovnej disciplíny. Zamestnávateľ je povinný voči týmto osobám uplatniť postup podľa osobitného predpisu<sup>5)</sup>.
2. Oznamovateľ poskytuje také osobné údaje, ktoré sú pravdivé a aktuálne, aby sa nezmarilo preverovanie. Úmyselné oznámenie nepravdivých skutočností, pri ktorých je zjavné, že oznamovateľ ich nemohol v čase oznámenia odôvodnene považovať za pravdivé, a ktoré môžu poškodiť povesť a dobré meno fyzickej alebo právnickej osoby, sa považuje za závažné porušenie pracovnej disciplíny.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú:
  - vzor č. 1: Zápisnica o ústnom oznámení,
  - vzor č. 2: Zápisnica z preverenia oznámenia.
4. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu riaditeľkou školy.
5. Smernica je zverejnená na webovom sídle školy: [www.vazka.sk](http://www.vazka.sk)

V Bratislave 01. 10. 2024

PaedDr. Gabriela Barčiaková, PhD.  
riaditeľka školy





## Gymnázium Jána Papánka

Vazovova 6, 81107 Bratislava  
vedenie@vazka.sk  
<http://www.vazka.sk>

---

**V Z O R   č. 1**

### Zápisnica o ústnom oznámení

**Dátum:**

**Čas:**

**Osobné údaje:** uvádza/neuvádza

**Meno:**

**Priezvisko:**

**Adresa trvalého pobytu alebo prechodného pobytu:**

**Kontakt:**

**Vec/Predmet oznámenia:**

(smeruje proti – označenie subjektu, resp. nedostatky, na ktoré sa poukazuje)

**Navrhované dôkazy, svedkovia:**

**Vyhotovili:**

(Meno, priezvisko a podpis zamestnanca zodpovednej osoby, ktorý záznam vyhotovil) (Mená, priezviská a podpisy zamestnancov zodpovednej osoby, ktorí boli prítomní pri ústnom podaní podnetu)

**Počet príloh:**

**Podpis osoby, ktorá podnet podala:**

(V prípade požiadavky oznamovateľa zostať v anonymite sa podpis nevyžaduje)

**Poznámka:**



## Gymnázium Jána Papánka

Vazovova 6, 81107 Bratislava  
vedenie@vazka.sk  
<http://www.vazka.sk>

---

### V Z O R č. 2

### Zápisnica z preverenia oznámenia

**Číslo oznámenia:**

**Predmet oznámenia:**

**Dotknutá osoba:**

.....  
(uvedie sa titul, meno, priezvisko, zamestnávateľ a pracovná pozícia alebo organizačná zložka zamestnávateľa)

**Oznámenie preveril:**

1. ....  
(uvedie sa titul, meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu osoby poverenej preverením oznámenia)

2. ....

**Prizvané osoby:**

1. ....  
(uvedie sa titul, meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu prizvanej osoby)

2. ....

**Preverenie oznámenia bolo vykonané v dňoch:**

**Miesto preverenia oznámenia:** .....  
(uvedie sa organizačná zložka, prípadne objekt)

**Zistené skutočnosti pri preverovaní oznámenia:**

(stručne sa uvedie zistený objektívny stav s odvolaním sa na právne predpisy, smernice, prekontrolované doklady, informácie a vysvetlenia dotknutých a prizvaných osôb týkajúce sa predmetu oznámenia a ďalej sa uvedie zodpovednosť dotknutých osôb za zistené nedostatky v prípade opodstatnenosti oznámenia)

**Námietky dotknutých osôb:**

(uvedú sa námietky dotknutých osôb k zisteným skutočnostiam a k prípadnej zodpovednosti a miere zavinenia dotknutých osôb za zistené nedostatky)

**Výsledky preverenia oznámenia:**

(uvedú sa výsledky preverenia oznámenia a jeho opodstatnenosť so zohľadnením oprávnených námietok dotknutých osôb)

**Zoznam príloh, ktoré sú súčasťou zápisnice:**

**Podpisy osôb, ktoré vykonali preverenie oznámenia:**

1. ....  
(titul, meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu, podpis)

**Podpisy prizvaných osôb:**

1. ....  
(titul, meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu, podpis)

**S obsahom zápisnice boli oboznámené dotknuté osoby:**

1. ....  
(titul, meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu, dátum a podpis)

**Rozdeľovník výtlačkov zápisnice:**

- výtlačok č. 1 pre hlavného kontrolóra BSK
- výtlačok č. 2 pre zamestnávateľa
- výtlačok č. 3 pre dotknutú osobu

Prevzatie výtlačku č. 3 svojím podpisom potvrdzuje

.....  
(meno, priezvisko, funkcia,  
názov orgánu, podpis)

V ..... dňa .....