

Školský poriadok

OBSAH

ÚVOD

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Organizácia školského roka a vyučovania
2. Práva a povinnosti žiakov
3. Žiakom je prísne zakázané

II. ĎALŠIE ZÁSADY SPRÁVANIA ŽIAKOV

1. Správanie žiakov na vyučovaní
2. Správanie žiakov počas prestávok

III. HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA

IV. DOCHÁDZKA DO ŠKOLY A UVOĽŇOVANIE Z VYUČOVANIA

V. VÝCHOVNÉ OPATRENIA

VI. MIMORIADNE OPATRENIA (v prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie, zatvorenia škôl a pod.)

VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

ÚVOD

Gymnázium Jána Papánka na Vazovovej ul. č. 6 v Bratislave je výberovou školou, v ktorej sa žiaci rozhodli študovať dobrovoľne. Z toho vyplýva, že sú povinní riadiť sa jej pravidlami a vnútorným poriadkom. Hlavným cieľom Gymnázia Jána Papánka je zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces, vytvárať a sústavne zlepšovať podmienky pre efektívne, podnetné a príjemné využitie času, ktorý strávia žiaci v škole.

Škola vo vzťahu k žiakom, pedagogickým i nepedagogickým zamestnancom dodržiava Deklaráciu práv dieťaťa, Európsky dohovor o ochrane ľudských práv a základných slobôd a príslušné legislatívne normy.

Na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov riaditeľka Gymnázia Jána Papánka vydáva tento Školský poriadok, ktorý upravuje najmä podrobnosti o

- výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole,
- prevádzke a vnútornom režime školy,
- podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje.

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Organizácia školského roka a vyučovania.

- a) Školský rok sa začína 1. septembra a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.
- b) Vyučovanie v škole sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý sú povinní rešpektovať všetci žiaci a zamestnanci školy.
- c) Časový rozvrh vyučovacích hodín pre žiakov:

Vyučovacia hodina	Začiatok hodiny	Koniec hodiny
1.	8.00	8.45
2.	8.55	9.40
3.	9.50	10.35
4.	10.55	11.40
5.	11.50	12.35
6.	12.45	13.30
7.	13.40	14.25
8.	14.35	15.20

d) Budova školy sa otvára každý vyučovací deň ráno o 7:30 hod. a zatvára sa o 8:00 hod. Žiaci, ktorí majú prvú vyučovaciu hodinu a nedostavia sa do budovy pred 8.00, počkajú pred budovou, bude im umožnené vstúpiť do budovy o 8.10 hod. a bude evidovaný ich neskorý príchod na vyučovanie. Budova školy je od 8:00 hod do 12:35 hod. uzavretá počas vyučovacích hodín i

prestávok. Žiakom nie je dovolené v tomto čase svojvoľne opúšťať budovu školy.

e) Časový rozvrh vyučovacích hodín pre žiakov: septima, III.B, III.C, III.D, októbra, IV.B, IV.C, IV.D, V.A len v utorok:

Vyučovacia hodina	Začiatok hodiny	Koniec hodiny
1.	8.00	8.45
2.	8.55	9.40
3.	9.50	10.35
4.	10.55	11.40
5.	11.50	12.35
6.	12.45	13.30
7.- 8.	14.00	15.30

f) Po skončení svojho vyučovania žiak opustí budovu školy, nezdržiava sa v priestoroch tried alebo šatni. V prípade, že navštevuje v škole popoludní záujmový krúžok alebo jazykovú školu, môže počkať vo vestibule školy.

g) Žiaci a zamestnanci školy sa pri vstupe do/odchode z budovy evidujú elektronicky žiackym/učiteľským preukazom s čipom. Všetky ostatné osoby sa zapisujú do zošita návštev na recepcii/vrátnici. Zamestnanec vrátnice kontaktuje telefonicky učiteľa, za ktorým návšteva ide. Poslucháči alebo iné osoby, ktoré sa pohybujú po budove opakovane v dlhšom období, dostanú evidenčnú kartičku s označením.

h) Žiakom sa neodporúča (len na vlastnú zodpovednosť) nosiť do školy väčšiu sumu peňazí a cenné predmety.

i) Počas prestávok majú žiaci k dispozícii automaty s občerstvením a pitnú fontánku vo vestibule školy, nezdržiavajú sa v šatniach.

j) Všetky požiadavky žiakov, ktoré si vyžadujú potvrdenie riaditeľstva školy, si žiaci vybavujú prostredníctvom svojich triednych učiteľov. Potvrdenie o návšteve sa vydáva po overení na vrátnici školy. Úradné hodiny vedenia školy sú počas školského roku vždy v pondelok od 13:00 hod. do 16:00 hod. a vo štvrtok od 12:00 hod. do 15:00 hod.

2. Práva a povinnosti žiakov

Práva a povinnosti žiakov a rodičov/zákonných zástupcov upravuje Školský zákon, ďalšia platná legislatíva a základné dokumenty týkajúce sa ľudských práv a práv detí.

Školský poriadok osobitne upravuje výkon niektorých práv a povinností žiakov.

Práva žiakov:

a) Žiak má právo prostredníctvom Žiackej rady predkladať pripomienky, podnety, návrhy, opatrenia. Svojich zástupcov v Žiackej rade si volia z kandidátov, ktorí sa o zvolenie uchádzajú. Žiacka rada komunikuje s vedením školy a Radou školy.

b) Žiak má právo na zdôvodnenie klasifikácie pri ústnom i písomnom skúšaní. Nie je bez

predchádzajúceho dohovoru s učiteľom dovolené zhotovovať kópie písomných prác.

c) Žiak si slobodne vyberá voliteľné predmety súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu stanovenom ŠkVP. Zmenu voliteľného predmetu povoľuje riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti len v určenom termíne do konca školského roka. Po určenom termíne zmena nie je možná.

d) Žiak má právo využívať priestory školy v súlade s vnútorným poriadkom školy, rozvrhom vyučovania a zásadami BOZP a PO. Do odborných učební, telocvične a laboratórií vstupujú žiaci len v sprievode učiteľa.

Povinnosti všetkých žiakov:

Žiak je povinný:

a) dochádzať do školy a na akcie školy pravidelne a včas,

b) v škole sa prezúvať do prezuviek (nie do obuvi, ktorú používa na hodiny telesnej výchovy) a dodržiavať základné pravidlá hygieny a prevencie proti chorobám,

c) správať disciplinovane, zdvorilo a slušne. Rešpektovať pokyny zamestnancov školy a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe, svojej rodine aj škole,

d) chrániť pred poškodením zariadenie a majetok školy, učebnice, učebné pomôcky a iné vybavenie. Za prípadné poškodenie neopatrnou manipuláciou alebo zámerne nesú žiaci osobnú zodpovednosť a škodu nahradia. Poškodenie nahlási neodkladne triednemu učiteľovi.

e) konať vždy tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb;

f) riadne ospravedlniť svoju neprítomnosť na vyučovaní.

Osobitné povinnosti týždenníkov (alebo iných žiakov poverených triednym učiteľom):

a) pred príchodom vyučujúceho na hodinu pripraviť čistú tabuľu.

b) hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny.

c) nahlásiť vedeniu školy neprítomnosť učiteľa na hodine po 10 minútach.

d) starať sa o čistotu tabule a dozerať na čistotu a poriadok v triede po skončení vyučovacej hodiny,

e) hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede.

3. Žiakom je dôrazne ZAKÁZANÉ:

a) fajčiť (akýkoľvek druh cigarety alebo cigary) alebo užívať akýkoľvek druh tabakových výrobkov (žuvací tabak a pod.) v priestoroch školy a školského areálu, ako aj pri činnostiach organizovaných školou mimo nej (v súlade so zákonom o ochrane nefajčiarov),

b) používať hrubé a vulgárne výrazy,

c) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje a iné zdravie škodlivé látky a používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,

d) prinášať, prechovávať a používať zbrane a iné predmety ohrozujúce život a zdravie seba a iných v škole, aj na akciách mimo školy,

e) manipulovať s vybavením a majetkom školy alebo učebnými pomôckami a predmetmi používanými pri vyučovaní bez vedomia vyučujúceho, prípadne vedenia školy,

f) vychádzať z budovy školy a opúšťať areál školy počas vyučovania bez pedagogického dozoru alebo priepustky podpísanej triednym učiteľom, zastupujúcim triednym učiteľom alebo vedením školy,

g) správať sa agresívne (slovne alebo fyzicky) voči spolužiakom alebo zamestnancom gymnázia,

h) používať počas vyučovacej hodiny mobilný telefón prípadne iné digitálne prípadne iné zariadenia bez výslovného pokynu či povolenia vyučujúceho.

ch) akékoľvek slovné zastrašovanie, fyzické a psychické násilie a akákoľvek činnosť, ktorá môže spôsobiť psychickú alebo fyzickú ujmu na zdraví; propagovať alebo šíriť násilie, rasizmus a iné druhy intolerancie a xenofóbie.

II. ĎALŠIE ZÁSADY SPRÁVANIA ŽIAKOV

1. Správanie žiakov na vyučovaní

a) Počas celého vyučovania žiaci rešpektujú pokyny vyučujúceho, správajú sa slušne a tak, aby ich účasť na vyučovaní bola efektívna a príjemná pre nich aj pre ostatných žiakov. Organizácia vyučovacej hodiny je v kompetencii jednotlivých učiteľov.

b) Na školských exkurziách, kurzoch a iných akciách školy organizovaných mimo budovy školy sa žiaci riadia aj osobitnými pokynmi vyučujúcich a prílohou k školskému poriadku. Bez ich súhlasu sa nevzdávajú od ostatných žiakov alebo z určeného miesta.

III. HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA

Zásady hodnotenia a klasifikácie prospechu a správania žiakov upravuje Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

a) Záznamy o prospechu a správaní žiaka aj o jeho dochádzke na vyučovanie sú evidované na internetovej žiackej knižke (IŽK). Rodič/zákonný zástupca žiaka sa informuje o prospechu a správaní žiaka aj počas konzultačného dňa a triedneho aktívu rodičov. V prípade potreby si dohodne osobné stretnutie s vyučujúcim počas zverejnených konzultačných hodín.

b) Podmienky hodnotenia a klasifikácie jednotlivých predmetov stanovuje predmetová komisia predmetu, sú prerokované a odsúhlasené pedagogickou radou na začiatku školského roka a zverejnené na stránke školy.

c) Kópie písomných prác sa nevydávajú, rodič (zákonný zástupca) má právo požiadať o nahliadnutie počas konzultácie.

- b) Ak nie je možné z vážnych dôvodov žiaka klasifikovať v riadnom termíne, žiak/zákonný zástupca žiaka písomne požiada riaditeľku školy o predĺženie klasifikačného obdobia.
- c) Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci klasifikačného obdobia, môže najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia/výpisu z vysvedčenia požiadať riaditeľku školy o komisionálne skúšanie.
- d) Žiaci, ktorí majú na konci 2. polroku školského roka nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov, môžu požiadať riaditeľku školy o vykonanie opravných skúšok.
- e) V prípade, že sa žiaci nedostavia na opravné, resp. komisionálne skúšky bez závažného ospravedlnenia, klasifikujú sa z daného vyučovacieho predmetu stupňom prospechu nedostatočný.
- f) U žiakov, ktorí v plnení povinnej školskej dochádzky neprospeievajú alebo dlhodobo dosahujú slabý prospech, môže riaditeľka školy rozhodnúť o preradení žiaka na základnú školu počas plnenia povinnej školskej dochádzky v zmysle § 5 ods. 4 písm. h) zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

IV. DOCHÁDZKA DO ŠKOLY A UVOLŇOVANIE Z VYUČOVANIA

- a) Žiak je povinný svoj príchod a odchod zo školy vždy evidovať elektronicky (prostredníctvom žiackeho preukazu). V prípade, že nemá pri sebe žiacký preukaz, zapíše sa na vrátnici – recepcii školy. Prípadnú stratu žiackeho preukazu nahlási čo najskôr tajomníčke školy.
- b) Žiak prichádza do školy včas tak, aby bol na začiatku vyučovania na svojom mieste v triede a mal pripravené veci potrebné na vyučovanie, t.j. najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovania,
- c) Žiaci môžu opustiť školu v priebehu vyučovania len na základe písomnej žiadosti rodičov v absenčnom hárku so súhlasom triedneho učiteľa (zastupujúceho triedneho učiteľa), ktorým sa preukáže na vrátnici.
- d) V prípade neprítomnosti žiaka na vyučovaní zákonný zástupca žiaka zadá žiadosť o ospravedlnenie cez Dochádzku v aplikácii EduPage najneskôr do 24 hodín od začiatku absencie s uvedením dôvodu. Absenciu v trvaní maximálne 5 vyučovacích dní ospravedľňuje rodič (zákonný zástupca) žiaka. Pri dlhšej absencii je potrebné predložiť potvrdenie od lekára. Škola žiadať o doručenie lekárskeho potvrdenia aj pri kratších absenciách, ak sa opakujú.
- e) Plnoletý žiak sa v zmysle školského zákona ospravedľňuje sám, vyššie uvedeným spôsobom.

V. VÝCHOVNÉ OPATRENIA

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

- a) Pochvalu alebo iné ocenenie môže udeliť žiakom triedny učiteľ alebo riaditeľ školy, prípadne iná organizácia.
- b) Žiakom možno v prípade previnenia voči školskému poriadku uložiť niektoré z týchto opatrení:
- napomenutie triednym učiteľom,
 - pokarhanie triednym učiteľom,
 - pokarhanie riaditeľom školy,
 - znížená známka zo správania.

c) Ak žiaci splnili povinnú školskú dochádzku, môže im riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade uložiť:

- podmienené vylúčenie,
- vylúčenie,

VI. MIMORIADNE OPATRENIA

(v prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie, zatvorenia škôl a pod.)

V čase mimoriadnej situácie (napr. v súvislosti s pandémiou a pod.) upravujú podmienky a priebeh výchovy a vzdelávania, vstupu do budovy a pohybu po nej, účasti na rôznych formách dištančného vzdelávania a pod. osobitné aktuálne pokyny a nariadenia riaditeľky školy vydávané v zmysle pokynov MŠ SR. Žiaci, ich zákonní zástupcovia i všetci zamestnanci školy sú povinní sa nimi riadiť.

VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Tento školský poriadok pre žiakov bol vypracovaný na základe Zákona o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Organizačného poriadku Gymnázia Jána Papánka a Pracovného poriadku pre zamestnancov Gymnázia Jána Papánka.
2. Školský poriadok bol prerokovaný na pedagogickej rade a predložený Rade školy a Žiackej rade.
3. Tento Školský poriadok pre žiakov Gymnázia Jána Papánka nadobúda účinnosť **1. septembra 2024**.
4. S obsahom školského poriadku sa zoznámia žiaci na triednickej hodine a ich rodičia (zákonní zástupcovia) na prvom triednom aktíve. Oboznámenie potvrdia podpisom.
5. Súčasné znenie ŠP je záväzné pre všetkých žiakov v celom areáli školy a na všetkých školských akciách mimo nej.

V Bratislave 01.09. 2024

PaedDr. Gabriela Barčiaková, PhD.
riaditeľka školy